

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2016. donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati**  
**na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripremljene radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12).

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

**Članak 3.**

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 5 godina.

**III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

**Članak 4.**

Pripremljene radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremljenim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

### **Članak 5.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima voditelja i dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

U Stručno povjerenstvo obvezno se imenuje i član ministarstva nadležnog za financije, ukoliko ministarstvo imenuje svojeg predstavnika.

Broj članova Stručnog povjerenstva mora biti neparan.

Ukoliko se istodobno provodi postupak za dodjelu više koncesija za isti ili sličan predmet koncesije, može se osnovati jedno Stručno povjerenstvo za koncesije, vodeći računa o posebnosti svake od koncesija.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

### **Članak 6.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoć u pripremi potrebnih studija opravdanosti davanja koncesije, pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- analiza koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno – privatnog partnerstva u skladu s posebnim propisom,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

### **Članak 7.**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije), podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji), razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo, podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način

dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude), ostale podatke, vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, nacrt ugovora o koncesiji, navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji

Ako davatelj koncesije na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati i sve elemente navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### **IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

##### **Članak 8.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### **Članak 9.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,  
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju je Općina kao davatelj koncesije obvezna navesti u dokumentaciji za nadmetanje i u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

### **Članak 11.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

O zaprimljenoj ponudi izdat će se potvrda ukoliko ponuditelj to zatraži.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

### **Članak 12.**

Ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u dokumentaciji za nadmetanje, a obvezni dio ponude su dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz postupka javnog nadmetanja kao i dokazi kojima se dokazuje pravna i poslovna te financijska sposobnost ponuditelja, sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

### **Članak 13.**

Osim dokaza iz članka 12. ove Odluke, Općina kao davatelj koncesije može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti i to:

- popis o uredno ispunjenim ugovorima u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora za iste ili slične djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija,
- isprave o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, ako je komunalna djelatnost za koju se koncesija daje povezana sa zaštitom okoliša,
- izjavu ponuditelja kojim uređajima i tehničkom opremom raspolaže,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje komunalnih usluga koje se koncesijom dodjeljuju.

### **Članak 14.**

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanim.

Stručno povjerenstvo će nakon postupka otvaranja ponuda izvršiti pregled i ocjenu svih primljenih ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

O tijeku postupka pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Na osnovi provedenog postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

## **V. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE I PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**

### **Članak 15.**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstvo), što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja i donošenja Odluke o davanju koncesije.

### **Članak 16.**

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 3000 stanovnika 5 bodova,
- više od 3000 stanovnika 10 bodova,

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:	
a) oprema:	
- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
b) poslovni prostor	
- nema poslovni prostor	0 bodova,
- ima poslovni prostor	5 bodova,
c) broj zaposlenih:	
- do 5 zaposlenih	5 bodova,
- više od 5 zaposlenih	10 bodova,
3. Povoljnost ponude	
- najniža cijena za pruženu uslugu	20 bodova,
- najviša naknada za koncesiju	10 bodova,
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:	
- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša	5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša	0 bodova.

Mjere očuvanja i zaštite okoliša mogu se primjenjivati samo za komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza te odlaganja komunalnog otpada.

### **Članak 17.**

Odluka o davanju koncesije sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnije ponude,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

### **Članak 18.**

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanje koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije,
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

## **VI. UGOVOR O KONCESIJI**

### **Članak 19.**

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,

- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

## **VII. PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 20.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

## **VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11).

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2137/08-16-1

Koprivnički Bregi, 10. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.**