



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2137/8-26-2

Koprivnički Bregi, 20. veljače 2026.

Na temelju članka 19. stavka 1. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi raspisuje

O G L A S

za prijem u službu na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njezinog povratka na posao, u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi, na radno mjesto viši stručni suradnik za računovodstvene poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu opisani su u glavi IV., poglavlju I., točki 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 30/23. i 13/24).

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili informatičke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25) (u daljnjem tekstu: Zakon):

-punoljetnost,

-hrvatsko državljanstvo i

-zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na ovaj oglas mogu se javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12. i 69/17), a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog

poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, može biti izabrana, pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u zakonskom roku.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima oglasa bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas i ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Na službenoj web-stranici Općine Koprivnički Bregi ([Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi](#)) navest će se opis poslova, te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici Općine Koprivnički Bregi ([Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi](#)) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci kandidata (osobno ime, osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati punim imenom i prezimenom.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o određenoj razini obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine (preslika svjedodžbe/uvjerenja o položenom državnom ispitu),
- dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije do 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) – elektronički zapis (e-radna knjižica) ili preslika potvrde o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuća razina obrazovanja i struka od najmanje 1 godine (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima). Svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, odgovarajuću razinu obrazovanja i struku utvrđena za obavljanje tih poslova te vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz nju dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Isprave se prilažu u neovjerenjnoj preslici.

Podnošenjem prijave na oglas, suglasni ste s načinom prikupljanja i obrade Vaših osobnih podataka isključivo za potrebe postupka. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), osoba koja je podnijela prijavu na oglas ujedno daje i privolu za prikupljanje i obradu podataka iz dokumentacije koja se prilaže prijavi na oglas, a sve u svrhu provedbe oglasa. Općina Koprivnički Bregi će kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Podnositelj prijave koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći ili isti broj ukupnih bodova, prednost kod prijma u službi ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Da bi dokazao pravo prednosti kod prijma u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je u prijavi na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i izvornik rješenja odnosno potvrdu o priznatom statusu, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog oglasa te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, odluku i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21. i 156/23), uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju-ZOHBDR 2021.pdf](#).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf](#).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20), uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih dokaza, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10. i 93/11), uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz oglasa. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na oglas neće biti pozvan na dopunu iste.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučenom poštom na adresu: Općina Koprivnički Bregi, Kralja Tomislava 2, Koprivnički Bregi, 48 000 Koprivnica, Povjerenstvu za provedbu oglasa, s naznakom: „Za oglas za prijem u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi - viši stručni suradnik za računovodstvene poslove“, u roku 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, odnosno kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Križevci, Ispostave Koprivnica.

Općina Koprivnički Bregi pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi uvid u izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi će u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas donijeti rješenje o prijmu u službu, koje se svim kandidatima dostavlja javnom objavom na web stranici Općine Koprivnički Bregi ([Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi](#)) i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave rješenja.

PROČELNICA:
Jasna Klasan