

Sukladno članku 19. stavka 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25), pročelnica Općine Koprivnički Bregi objavila je oglas za prijem u službu na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njezinog povratka na posao, u Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi, na radno mjesto viši stručni suradnik za računovodstvene poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I
SPOSOBNOSTI**

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Prati i proučava problematiku javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba te priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima vezanim uz javne financije	5
Izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine	5
Priprema nacrt proračuna Općine, i prateće financijske dokumente, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vodi poslove naplate prihoda i evidenciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kao i poslove ekonomata,	10
Vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine	5
Proučava i sudjeluje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Općine te financiranja prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima	10
Vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)	5
Izrađuje periodične (tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne) i godišnje financijske izvještaje, te prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,	10
Prati i poučava problematiku izvršavanja proračuna, te daje prijedloge za osiguravanje dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna, te fondova EU	10
Obračunava i isplaćuje plaću, naknade zaposlenima i drugi dohodak	5
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, primitke, rashode i izdatke proračuna, te povremena izvješća na traženje načelnika i Općinskog vijeća, kao i druge poslove i zadatke vezane uz djelatnost financiranja Općine	5
Vodi usklađivanje otvorenih stavki dobavljača i kupaca	5
Usklađuje knjiženja u glavnoj knjizi s pomoćnim knjigama	5
Evidentira poslovne događaje u dnevnik i glavnu knjigu te vrši kontrolu istih	5
Vodi brigu o ažurnosti naplate zakupa poljoprivrednog zemljišta, te prema potrebni i ostalih nepodmirenih naplata u proračun Općine	5
Prati zakonske promjene vezane uz računovodstveno financijske poslove te pohađa edukacije i stručna osposobljavanja radi primjene istih	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela	5

PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30a/23, 14/24. i 18/25) i Odlukom o visini osnovice za obračunom plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provet će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst, 5/14),
2. Statut Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i - pročišćeni tekst, 8/21), [Statut – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](http://statut-koprivnicki-bregi.hr),
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09, 6/13, 6/20, 5/21. i –pročišćeni tekst, 8/21, 22/21), [Odluke Općinskog vijeća – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](http://odluke-opcinskog-vijeca-koprivnicki-bregi.hr).

POSEBNI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24),
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18. i 83/23).
6. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19).

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE
PET (5) DANA PRIJE TESTIRANJA, NA SLUŽBENOJ WEB STRANICI OPĆINE
KOPRIVNIČKI BREGI ([Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi](#))**

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.
Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od ranije navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu te sastavlja izvješće o provedenom postupku. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi, koji je raspisao oglas.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi će u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas donijeti rješenje o prijmu u službu, koje se svim kandidatima dostavlja javnom objavom na službenoj web stranici Općine Koprivnički Bregi i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave rješenja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Koprivnički Bregi.

Općina Koprivnički Bregi, prije donošenja rješenja o imenovanju, po službenoj dužnosti provjeriti postoji li zapreka za njegov prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku oglasa.

Općina Koprivnički Bregi će kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).