



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
Općinsko vijeće

KLASA: 370-04/26-01/01
URBROJ: 2137-8-26-1
Koprivnički Bregi, 30. ožujka 2026.

PROGRAM MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH
OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI
U 2026. GODINI

1. UVOD

Općina Koprivnički Bregi ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg raseljavanja mladih van mjesta, kao i izvan Republike Hrvatske.

2. DEMOGRAFSKI PROGRAM KROZ PROSTORNO PLANIRANJE U OPĆINI KOPRIVNIČKI BREGI

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Položaj naselja i blizina grada Koprivnice kao industrijskog mjesta radi zaposlenja, za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Koprivnički Bregi, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja ili u blizini. Treba stimulirati privređivanje mladih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja povratkom u Općinu.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

„Mlada obitelj“ u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 40 punih godina života do dana raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put ili da rade dogradnju ili nadgradnju (adaptaciju) nad svojom prvom nekretninom ili izvode radove na nekretnini u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu u svrhu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Mladom obitelji smatra se i jedno-roditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 40. godine života do dana raspisivanja javnog poziva,
- da niti jedan od bračnih/izvanbračnih druga koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine), obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike

- Hrvatske osim ako je istu stekao nasljeđivanjem, a kupnjom stambenog objekta poboljšavaju se dosadašnji uvjeti stanovanja mlade obitelji ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske;
- na jedno-roditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
 - da je jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
 - da jedan od bračnih ili izvanbračnih dugova ima završenu visoko, više, srednje stručno ili osnovnoškolsko obrazovanje,
 - da nisu kažnjavani i da se protiv istih ne vodi nikakav kazneni postupak.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

4.1. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI STAMBENOG OBJEKTA RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

S obzirom na nedostatak građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Općine Koprivnički Bregi mlada obitelj može ostvariti pomoć:

- za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana) u vrijednosti:
- od 20.000 € do 50.000,00 € u iznosu 3.000,00 €,
- od 50.000 € i više u iznosu 6.000,00 €.

Kupnja nekretnine u vrijednosti manjoj od 20.000,00 € neće se sufinancirati temeljem ovog Programa.

Potpota za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Koprivnički Bregi uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju.

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 7.).

Objekt odnosno nekretnina na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to najmanje $\frac{1}{2}$ dijela predmetne nekretnine podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8.).

Prijava na ovu mjeru je moguća od dana raspisivanja javnog poziva do 15. rujna tekuće godine.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Koprivnički Bregi na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Potpota se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osoba koja je najmanje s jednim od bračnih/izvanbračnih drugova u:

1. krvnom srodstvu u ravnoj liniji – otac, majka, djed, baka, pradjed, prabaka,
2. krvnom srodstvu u pobočnoj liniji – brat ili sestra,
3. srodstvu po tazbini – bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
4. građanskom srodstvu – posvojitelji, posvojenici.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

- Obrazac 1. – prijava za Mjeru 4.1. (digitalni obrazac u som sustavu),
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga, odnosno, izvanbračnog druga,
- izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 6.),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 8.),
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete (u prijavu se učitava jedan od navedenih dokaza),
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedno-roditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb / Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudsko rješenje o samostalnoj roditeljskoj skrbi)(u prijavu se učitava jedan od navedenih dokaza),
- izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske osim ako je istu stekao nasljeđivanjem, a kupnjom stambenog objekta poboljšavaju se dosadašnji uvjeti stanovanja mlade obitelji ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4.),
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5.),
- izjava o promjeni boravišta (Obrazac 7.),
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu na neodređeno vrijeme (preslika ugovora o radu i elektronički zapis (e-radna knjižica) ili preslika potvrde o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za oba bračna odnosno izvanbračna druga),
- potvrda o dohotku za prethodnu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva,
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o zaštiti osobnih podataka (Obrazac 9.).

4.2. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U IZGRADNJU NOVOG STAMBENOG OBJEKTA ODNOSNO NADOGRADNJU/DOGRADNJU POSTOJEŽEG STAMBENOG OBJEKTA KOJIM SE OSIGURAVA NOVI STAMBENI PROSTOR

Na izgradnju novog stambenog objekta odnosno nadogradnju/dogradnju postojećeg objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevnu dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Nadogradnja/dogradnja obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju i nadogradnju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Nadogradnja/dogradnja stambenog objekta je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

Za dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te kada je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu ili glavni projekt, zahtjevu se prilaže takav dokument.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na izgradnji, dogradnji i nadogradnji stambenog prostora.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Koprivnički Bregi zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava:

- za izgradnju novog stambenog objekta u iznosu 8.000,00 €, uz uvjet da se stambeni objekt gradi na području Općine Koprivnički Bregi,
- za nadogradnju/dogradnju postojećeg stambenog objekta u iznosu 4.000,00 €, uz uvjet da se stambeni objekt nadograđuje/dograđuje na području Općine Koprivnički Bregi.

Potpore je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Koprivnički Bregi.

U slučaju gradnje novog stambenog objekta, podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju, a u slučaju nadogradnje/dogradnje u roku 12 mjeseci od zaključenja istog.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to najmanje ½ dijela predmetne nekretnine podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8.).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi od dana raspisivanja javnog poziva do 15. rujna tekuće godine.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

- Obrazac 2. – prijava za Mjeru 4.2. (digitalni obrazac u som sustavu),
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga, odnosno, izvanbračnog druga,
- izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 6.),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 8.),
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete (u prijavi se učitava jedan od navedenih dokaza),
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedno-roditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb / Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudsko rješenje o samostalnoj roditeljskoj skrbi)(u prijavi se učitava jedan od navedenih dokaza),
- izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske osim ako je istu stekao nasljeđivanjem, a kupnjom

- stambenog objekta poboljšavaju se dosadašnji uvjeti stanovanja mlade obitelji ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4.),
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5.),
 - izjava o promjeni boravišta (Obrazac 7.),
 - preslika pravomoćne i izvršne građevinske dozvole, uporabne dozvole, glasnog projekta (na CD-u),
 - preslika prijave početka građenja (ukoliko je primjenjivo),
 - preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
 - dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu na neodređeno vrijeme (preslika ugovora o radu i elektronički zapis (e-radna knjižica) ili preslika potvrde o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za oba bračna odnosno izvanbračna druga),
 - potvrda o dohotku za prethodnu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva,
 - potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
 - potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
 - izjava o zaštiti osobnih podataka (Obrazac 9.).

MJERA 4.3. ULAGANJE U ZAHVATE ZA OBITELJSKE KUĆE ILI STANOVE KOJIMA SE POBOLJŠAVA ENERGETSKA UČINKOVITOST GRAĐEVINE ILI KVALITETA STANOVANJA

Ulaganje u zahvate za obiteljske kuće ili stanove kojima se poboljšava energetska učinkovitost građevine ili kvaliteta stanovanja u smislu ovog Programa podrazumijeva:

- nabavu materijala i postavljanje vanjske izolacije (fasade),
- nabavu i ugradnju energetske učinkovite vanjske stolarije,
- nabavu i ugradnju unutarnje stolarije,
- nabavu materijala i obnovu krovišta,
- nabava materijala i ugradnja centralnog grijanja.

u već postojećem stambenom objektu mlade obitelji koji zadovoljavaju uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Na zahvate iz ove Mjere primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju i energetske učinkovitosti te kada je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu, glavni projekt ili ugovor sa izvođačem radova, zahtjevu se prilaže takav dokument.

Za poboljšanje kvalitete stanovanja primjenjuju se važeći propisi za gradnju vezani za podizanje energetske učinkovitosti, estetike građevine, osiguranje sustava za grijanje te zaštite od buke, a sukladno takvim propisima potrebno uz zahtjev priložiti dokument iz kojega će biti vidljivi iznosi troškova za kupljenu opremu i izvedene radove.

Iznosi troškova po svojoj visini moraju biti iznad iznosa predviđenog za dodjelu po ovom Programu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su materijal i radovi na zahvatima u postojećem stambenom prostoru u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Koprivnički Bregi zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava:

- za ulaganje u zahvate za obiteljske kuće ili stanove kojima se poboljšava energetska učinkovitost građevine ili kvaliteta stanovanja u iznosu od 70% predviđenih ili ostvarenih troškova zahvata, a najviše 3.000,00 € za zahvat uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Općine Koprivnički Bregi.

Potpore je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Koprivnički Bregi.

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to u najmanje $\frac{1}{2}$ dijela predmetne nekretnine podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8.).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi od dana raspisivanja javnog poziva do 15. rujna tekuće godine.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Koprivnički Bregi na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 3. – prijava za Mjeru 4.3. (digitalni obrazac u som sustavu),
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 6.),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 8.),
- izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u $\frac{1}{2}$ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske osim ako je istu stekao nasljeđivanjem, a kupnjom stambenog objekta poboljšavaju se dosadašnji uvjeti stanovanja mlade obitelji ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4.),
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5.),
- preslika Ugovora sa ovlaštenim izvođačem radova za zahvat na stambenom objektu (trgovačko društvo ili registrirani obrt, koji su ovlašteni za izvođenje predmetnih radova) ukoliko isti postoji;
- dokaz o uplati predujma ili cjelokupnog iznosa utvrđenog Ugovorom sa ovlaštenim izvođačem radova (preslika uplatnice, izvoda prometa na računu ili drugi sličan dokaz sa datumom uplate i oznakom uplatitelja i primatelja) ukoliko isti postoji;
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete (u prijavu se učitava jedan od navedenih dokaza),
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedno-roditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb / Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. sudsko rješenje o samostalnoj roditeljskoj skrbi)(u prijavu se učitava jedan od navedenih dokaza),
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu na neodređeno vrijeme (preslika ugovora o radu i elektronički zapis (e-radna knjižica) ili

- preslika potvrde o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za oba bračna odnosno izvanbračna druga),
- potvrda o dohotku za proteklu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
 - potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
 - potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
 - izjava o osobnim podacima (Obrazac 9.).

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja u okviru Mjera 4.1., 4.2. i 4.3. objavljuje se zajedno.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

Korisnici potpora kojima su proteklih godina temeljem Programa stambenog zbrinjavanja mladih na području Općine Koprivnički Bregi odobrena sredstva ne mogu se prijaviti.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, od kojih ni jedan član Povjerenstva ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom. Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje. Nakon izvršenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva, izrađuje se zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih zahtjeva te se predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Sredstva se dodjeljuju temeljem odluke općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi do 15. listopada 2026. godine.

6. BODOVANJE

| Kriterij | Razrada kriterija | Bodovi |
|--|---|--------|
| BROJ DJECE | JEDNO DIJETE - JEDAN BOD | 1 |
| JEDNO-RODITELJSKA OBITELJ I SAMOHRANI RODITELJ | PODNOŠITELJ ZAHTJEVA | 5 |
| RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME | PODNOŠITELJ ZAHTJEVA | 5 |
| | PODNOŠITELJ ZAHTJEVA I BRAČNI ODNOSNO IZVANBRAČNI DRUG | 10 |
| MJESEČNA PRIMANJA PO ČLANU OBITELJI | do 400,00 eura po članu obitelji | 15 |
| | od 400,01 eura do 500,00 eura po članu obitelji | 10 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | više od 500,00 eura po članu | 5 | | |
| TRENUTNO RJEŠENJE STAMBENOG PITANJA | Podstanarstvo kod jednog od roditelja člana mlade obitelji | 5 | | |
| | Podstanarstvo kod nesrodnika | 10 | | |
| STUPANJ OBRAZOVANJA PODNOSITELJA ZAHTJEVA I BRAČNOG ODNOSNO IZVANBRAČNOG DRUGA | Podnositelj zahtjeva | Bračni/izvanbračni drug | Podnositelj zahtjeva | Bračni/izvanbračni drug |
| | OŠ | OŠ | 3 | 3 |
| | SSS | SSS | 5 | 5 |
| | VŠS | VŠS | 7 | 7 |
| | VSS | VSS | 10 | 10 |

Potrebna dokumentacija za dokazivanje pojedine činjenice bitne za bodovanje biti će propisana natječajnom dokumentacijom.

Primanjima u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i slično), preko Hrvatskog zavoda za socijalni rad (socijalna primanja, pomoći, naknade), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (npr. dječji doplatak) i druga povremena primanja koja nisu ostvarena radnim odnosom ili samostalnom djelatnošću (ugovori o djelu i slično).

Podnositelj zahtjeva odnosno njegov bračni ili izvanbračni drug koji nema stalna primanja nije prihvatljiv podnositelj i ne može biti korisnik ovih mjera.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Koprivnički Bregi objavljuje se tijekom tekuće godine i traje do 15. rujna tekuće godine te se zahtjev može podnijeti samo tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv, Program mjera, Upute za korisnike aplikacije i linkovi, objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Općine Koprivnički Bregi: www.koprivnicki-bregi.hr.

Prijave se podnose isključivo u digitalnom obliku.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se odlukom sukladno ovom Programu.

7. OSTALE ODREDBE

Potpورا će se dodijeliti za 2026. godinu mladim obiteljima iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2026. godinu, Aktivnost A101012 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI 45.000,00 €,

nakon izvršenog bodovanja i rangiranja od strane Povjerenstva i Odluke općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Koprivnički Bregi.

Rok useljenja u stambene objekte za koje se traži potpora je dvije godine.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo za jednu od mjera uz uvjete predviđene ovim Programom, a potpora je jednokratna po obitelji odnosno stambenom objektu.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Podnositelj zahtjeva koji je nezadovoljan redom prvenstva, može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana donošenja odluke te izjaviti pismeni prigovor o kojem odlučuje općinski načelnik.

Odluka općinskog načelnika po gore navedenom prigovoru je konačna.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 4.1., 4.2. i 4.3., koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 15. listopada tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni mjerom 4.1., 4.2. i 4.3. nastali tijekom 2026. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po isteku 15 godina od dana isplate subvencije.

Unutar razdoblja od 15 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

8. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Koprivnički Bregi, ali demografsko stanje u Općini Koprivnički Bregi ne razmatra se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja Općine s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi, ali i iz državnog Proračuna.

Ovaj Program objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Koprivnički Bregi: www.koprivnicki-bregi.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI



PREDSJEDNICA:
Snježana Kuhar