Na temelju javnog natječaja za prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi na neodređeno vrijeme, namještenika na radno mjesto komunalni radnik – rukovatelj komunalnim strojevima, koji je 3. travnja 2026. godine objavljen u Narodnim novinama broj, 35/26 i na službenoj web stranici Općine Koprivnički Bregi (Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi), daju se sljedeće.

UPUTE I OBAVIJESTI KANIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ

USTROJSTVENA JEDINICA - VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U OPĆINI KOPRIVNIČKI BREGI

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Čisti, održava i kosi zelene površine, parkove, cvjetnjake i ostale javne površine po potrebi i nalogu upravitelja vlastitog pogona	35
Obavlja poslove na održavanju groblja	15
Vrši nadzor radova na groblju, naročito kod izmjere za izradu okvira, spomenika i drugih sličnih radova te vrši izmjeru i određivanje granice kod formiranja novih grobnih mjesta	10
Nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva	5
Pomaže kod pripreme proslava i manifestacija koje organizira Općina	5
Postavlja i skida božićnu rasvjetu	5
Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to prilikom: postavljanja prometne signalizacije, nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanja kolnika solju	10
Vodi brigu o održavanju u ispravnom stanju i servisiranju sredstava za rad (kosilice i ostalo)	5
Obavlja i druge poslove održavanja čistoće	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	5

PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30a/23, 14/24, 18/25), Odlukom o dopuni Odluke za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi KLASA: 120-01/23-01/26, URBROJ: 2137-8-26-4 od 30. ožujka 2026. godine i Odlukom o visini osnovice za obračunom plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provesti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
   PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. 61/11, 04/18, 112/19. i 17/25).

POSEBNI DIO:

- Statut Općine Koprivnički Bregi (“Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije” broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst),
- Odluka o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 19/19, 15/21. i 10/22)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24).

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE PET (5) DANA PRIJE TESTIRANJA, NA SLUŽBENOJ WEB STRANICI OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI (Javni pozivi i natječaji – Koprivnički Bregi)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.
Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od ranije navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.
Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu te sastavlja izvješće o provedenom postupku. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi, koji je raspisao javni natječaj.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi će u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas donijeti rješenje o prijmu u službu, koje se svim kandidatima dostavlja javnom objavom na službenoj web stranici Općine Koprivnički Bregi i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave rješenja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Koprivnički Bregi.
Općina Koprivnički Bregi, prije donošenja rješenja o imenovanju, po službenoj dužnosti provjeriti postoji li zapreka za njegov prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku oglasa.
Općina Koprivnički Bregi će kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).