Sukladno članku 19. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25), općinska načelnica Općine Koprivnički Bregi raspisala je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi, koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 127/26 od 4. studenog 2026. i na službenoj web stranici Općine Koprivnički Bregi, a na temelju kojeg se daju sljedeće

UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim uputama, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAZIV RADNOG MJESTA SA OPISOM POSLVOA I POSTOCIMA UTROŠENG VREMENA

1. **Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10
Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Priprema i sudjeluje u izradi pravnih akata iz djelokruga rada općinskog načelnika i Općinskog vijeća	5
Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu	5
Obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa	5
Sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina	5
Koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine	5
Vodi postupak i rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Upravlja postupkom javne nabave	10
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela	5
Izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnog odnosa i djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5

PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30a/23, 14/24. i 18/25) i Odlukom o visini osnovice za obračunom plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provet će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

Pitanja s kojima se provjerava poznavanje pravnih propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj se sastoje od:
- općeg dijela, s pitanjima iz propisa bitnih za sva radna mjesta (dalje: opći dio pravnih izvora) i
- posebnog dijela, s pitanjima iz propisa bitnih za utvrđeno radno mjesto (dalje: posebni dio izvora).

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
   PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst, 5/14),
2. Statut Općine Koprivnički Bregi (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i - pročišćeni tekst, 8/21), Statut – Koprivnički Bregi (koprivnicki-bregi.hr),
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09, 6/13, 6/20, 5/21. i –pročišćeni tekst, 8/21, 22/21), Odluke Općinskog vijeća – Koprivnički Bregi (koprivnicki-bregi.hr)..,
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. – Uredba Vlade Republike Hrvatske, 112/19. i 17/25).

POSEBNI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18. i 83/23),
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22. i 48/26),
6. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23).

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE PET (5) DANA PRIJE TESTIRANJA, NA SLUŽBENOJ WEB STRANICI OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI (Radna mjesta – Koprivnički bregi)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. **Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).**

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od ranije navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu te sastavlja izvješće o provedenom postupku. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu općinskom načelniku Općine Koprivnički Bregi, koji je raspisao javni natječaj.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi će u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj donijeti rješenje o imenovanju pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi, koje se svim kandidatima dostavlja javnom objavom na službenoj web stranici Općine Koprivnički Bregi i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave rješenja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Koprivnički Bregi.

Općina Koprivnički Bregi, prije donošenja rješenja o imenovanju, po službenoj dužnosti provjeriti postoji li zapreka za njegov prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku oglasa.

Općina Koprivnički Bregi će kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).